LOGO

, S. A.

REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION MIXTA DE HIGIENE Y SEGUIRIDAD DEL TRABAJO

La Empresa _______, **S. A.** dando cumplimiento a los preceptos de la Resolución Ministerial de la Higiene y Seguridad del Trabajo. Resolución Ministerial sobre las Comisiones Mixtas de Higiene y Seguridad de las empresas y Código del Trabajo, ha tenido a bien disponer el siguiente Reglamento de este órgano.

DEFINICIÓN:

Artículo No. 1 - Se considera Comisión Mixta de Higiene y Seguridad (C. M. H. S) al órgano paritario de participación en las actividades de protección y prevención de riesgos en el centro del trabajo.

DISPOSICIONES GENERALES:

- Artículo No. 2 La Comisión Mixta estará conformada por igual número de empleadores como de trabajadores, de acorde con el número total de los trabajadores de la empresa.
- Artículo No. 3 Tanto los miembros que representan al empleador, como los que representan a los trabajadores deberán ser nombrados por un período de DOS AÑOS (2) y podrán ser reelegidos al término de su mandato.
- Artículo No. 4 Si por alguna circunstancia dejare de laborar o renuncia a ser miembro de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad uno de los representantes de esta, le sustituirá la persona que le precedió en la elección o aquel que designe la Comisión Mixta. Cualquiera de estos

"REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO" DE LA EMPRESA , S. A.

cambios se notificarán de inmediato a la Dirección General de Higiene y Seguridad, para su debido registro.

- <u>Artículo No. 5 –</u> El Empleador garantizará que los miembros de la Comisión Mixta sean capacitados en materia de Higiene y Seguridad
- Artículo No. 6 Los miembros de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad se reunirán mensualmente (reuniones ordinarias y extraordinarias según lo requiera el caso). Estas reuniones quedarán registradas en un Libro de Actas, el cual estará a disposición de la Autoridad Laboral competente.
- <u>Artículo No. 7 –</u> Podrán participar en estas reuniones con voz pero sin voto, los delegados sindicales y los responsable técnicos de la empresa que no sean miembros de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad.
- Artículo No. 8 Los miembros o suplentes que faltasen a las reuniones de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad, asumirán los acuerdos y compromisos que en ella se adoptasen.
- Artículo No. 9 Anualmente se elaborará un plan de actividades de prevención y control de: Los Riesgos Laborales en la Empresa.

FACULTADES DEL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MIXTA

<u>Artículo No. 10 –</u> Corresponde al Presidente:

- 1. Presidir las sesiones de la Comisión Mixta.
- 2. Convocar las reuniones y elaborar la propuesta de agenda.

- 4. Ejercer su Derecho al Voto.
- 5. Firmar las Actas.
- 6. Designar a los integrantes del equipo especial de trabajo.
- 7. Analizar las propuestas de aquellas medidas necesarias que sirvan para prevenir los Riesgos Laborales.
- 8. Designar en cada reunión el secretario de actas

FACULTADES DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN MIXTA

Artículo No. 11 – Corresponde a los Miembros de la Comisión Mixta:

- 1. Nombrar a su suplente.
- 2. Los suplentes tendrán la capacidad de decisión al igual que los miembros.
- 3. Cooperar con el Empleador en la evaluación, determinación de los Riesgos Laborales de la Empresa.
- 4. Vigilar y controlar el cumplimiento de las disposiciones que se adopten en materia de prevención.
- 5. Promover al empleador la adopción de medidas preventivas, dirigidas a mejorar los niveles de protección y prevención de Riesgos Laborales.
- 6. Ser consultados por el empleador por las decisiones que adopten en materia de prevención de los Riesgos Laborales.
- 7. Conocer y analizar los daños para la salud de los trabajadores.
- 8. Participar y ser informado de las actuaciones que la autoridad laboral competente realice en la empresa.
- 9. Conocer cuantos documentos e informes que sean de interés para el cumplimiento de sus funciones.
- 10. Estar dispuesto a integrar o formar parte del equipo especial de trabajo.

FACULTADES DEL SECRETARIO DE LA COMISIÓN MIXTA

Artículo No. 12 - Corresponde al Secretario de la Comisión Mixta:



- 1. Levantar las Actas de reuniones y registrarlas en el Libro de Actas de la Comisión Mixta.
- 2. Firmar las Actas junto con el coordinador de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Trabajo.
- 3. Leer el Acta anterior.

DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN MIXTA

<u>Artículo No. 13 –</u> Los acuerdos serán adoptados por mayoría absoluta de los asistentes y decidirá en caso de empate el voto del Presidente.

<u>Artículo No. 14 –</u> El voto será individual (a mano alzada o en secreto)

<u>Artículo No. 15 –</u> Los Acuerdos de las reuniones de la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad se registrarán en un Libro de Actas.

<u>Artículo No. 16 –</u> Las Actas serán redactadas y firmadas por el secretario y coordinador y se aprobarán en la misma o siguiente reunión.

DISPOSICIONES FINALES

<u>Artículo No. 17 –</u> En las reuniones los miembros de la Comisión Mixta de Higiene y

"REGLAMENTO INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION MIXTA DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO" DE LA EMPRESA , S. A.
Seguridad evaluarán planes mensuales (logros, problemas y
soluciones), se asignarán el tiempo requerido y el local para las
* /
reuniones.
Artículo No. 18 – Cualquier violación a este reglamento ameritará una sanción, la cual
será decidida por la Comisión Mixta y aplicada por su presidente.
Artículo No. 19 – El Empleador brindará las facilidades para que los miembros de la
Comisión Mixta participen en las actividades de capacitación,
asesoría, etc. en materia de Higiene y Seguridad.
Artículo No. 20 – Es facultad de la Dirección de Higiene y Seguridad revisar el
presente Reglamento antes de su aprobación, por lo que se remitirá de
previo ante esta instancia.
Artículo No. 21 – El presente Reglamento entra en vigor desde la fecha que es firmado
por el Presidente y el Secretario de la Comisión Mixta de Higiene y
Seguridad.
Dado en la ciudad de Managua, a los del mes dedel año

Secretario de la Comisión Mixta

Presidente de la Comisión Mixta